

À TOUS LES MEMBRES

James Benoit

Cindy Lapointe

Eric Ouedraogo

Martin Roussel

Marie-Ève St-Pierre-Delorme

Véronique Yassa

France Beaulieu

Yves Beaulieu

Marie-France Lemay

Sandra Picard

Amélie Beaulieu

Catherine Duquette

COORDONNÉES DE LA RENCONTRE

DATE	Le jeudi 21 décembre 2023
HEURE	19 heures
ENDROIT	Salle de conférence

1. Ouverture de la séance

Ouverture de la rencontre à 19h18

Proposé par Cindy Lapointe et appuyé par Martin Roussel.

CE2324-022

Adopté à l'unanimité

2. Vérification des présences et du quorum

Nous constatons le quorum.

Quatre parents sont présents (James Benoit, Cindy Lapointe, Martin Roussel et Eric Ouedraogo) et deux enseignantes sont présentes (Sandra Picard, France Beaulieu).

Absents : Véronique Yassa, Marie-Ève St-Pierre-Delorme, Marie-France Lemay, Yves Beaulieu, Amélie Beaulieu, Catherine Duquette.

3. Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

Proposé par France Beaulieu et appuyé par Sandra Picard.

CE2324-023

Adopté à l'unanimité

4. Approbation et suivi du procès-verbal du 26 octobre 2023

Corrections

Madame Lapointe était absente lors de la dernière rencontre. Il faudra modifier cette information.

Suivis

6.3. Il y aura des informations envoyées aux parents et aux enseignants par courriel pour les niveaux respectifs dès le mois de janvier 2024 (Caroline Côté présente les documents qui seront envoyés aux parents.)

6.5. Il n'y a pas eu de spectacle de Noël pour les groupes de 6^e année (campagne de financement pour le voyage).

Il est proposé d'approuver le procès-verbal du 26 octobre 2023 en y apportant la correction mentionnée.

Proposé par James Benoit et appuyé par Éric Ouedraogo.

CE2324-024

Approuvé à l'unanimité

5. Parole au public

Aucun public présent lors de la rencontre.

6. Points d'adoption

6.1. Dépenses au fonds 8

Mme Caroline Côté présente les dépenses et fonds liés au fonds 8.

- Les chandails ont été achetés (dépense apparaissant au fonds 8). Les ventes débiteront au mois de janvier.
- Voyage à Ottawa : paiement de 2500\$ par le fonds 8 pour réduire les frais aux parents.
- FPES : 2500\$ attribués pour une sortie de raquettes et ski de fond à Oka pour tous les groupes de 5^e année.
- FPES : 500\$ attribués en 4^e année pour un projet de lecture.

Il est proposé d'adopter les dépenses effectuées au fonds 8.

CE2324-025

Proposé par Cindy Lapointe et appuyé par Martin Roussel.

Adopté à l'unanimité.

6.2. *Interdiction des appareils électroniques en classe– modification du code de vie 2023-2024*

En lien avec la directive ministérielle interdisant les appareils électroniques en classe, il est nécessaire d'ajouter un libellé au code de vie 2023-2024 à cet effet.

Le code de vie a été modifié et présenté aux membres du CE.

Ajout : Je n'apporte pas d'appareil électronique à l'école (téléphone cellulaire, tablette, montre intelligente...).

Explications

Si un élève possède un appareil électronique en classe, il lui sera confisqué et déposé au secrétariat. L'élève pourra le reprendre lors du départ en fin de journée (les parents en seront informés).

Dans certains cas exceptionnels, l'appareil électronique pourrait être toléré à l'école. Il appartient à la direction d'analyser la situation et de donner son autorisation, le cas échéant.

L'information sera transmise aux parents par courriel le 22 décembre 2023 pour que cela soit effectif dès le 8 janvier 2024.

Il est proposé d'adopter cet ajout au code de vie 2023-2024.

Proposé par Sandra Picard et appuyé par France Beaulieu.

CE2324-026

Adopté à l'unanimité.

7. **Points d'approbation**

7.1. *Plan de lutte*

Nous avons l'obligation ministérielle d'ajouter dans notre plan de lutte 2023-2024 un objectif et des moyens en lien avec les actes à caractère sexuel.

Nous avons utilisé le nouveau canevas du plan de lutte pour y insérer nos objectifs et moyens actuels en plus d'y ajouter un objectif et des moyens en lien avec les actes à caractère sexuel.

Le plan de lutte est présenté aux membres.

Il est proposé d'approuver le plan de lutte 2023-2024 avec les ajouts qui y sont faits.

Proposé par James Benoit et appuyé par Éric Ouedraogo.

CE2324-027

Approuvé à l'unanimité.

7.2. Orientation générale des programmes d'études locaux (Projets au 3^e cycle)

Cette approbation sera reportée à la prochaine rencontre du conseil d'établissement (février 2024).

Plusieurs rencontres ont eu lieu avec l'équipe du 3^e cycle pour évaluer les différentes possibilités, analyser les besoins des élèves et parvenir à formuler une proposition.

Il est fortement probable que la proposition consiste en 3 projets offerts à tous les élèves de 6^e année qui ne sont pas dans un groupe PEPALS.

D'ailleurs, le modèle PEPALS a été revu par l'équipe et une proposition sera aussi faite à la rencontre du mois de février 2024.

L'intention initiale est de permettre aux élèves de vivre un projet stimulant et motivant. Les enseignants ont aussi à cœur d'adresser la transition vers le secondaire en offrant aux élèves des projets qui leur permettront de mieux se connaître et ainsi de faciliter le choix d'un programme pour le secondaire.

8. Points en consultation

8.1. Plan triennal

Le plan n'a pas été déposé. Il sera en consultation plus tard au cours de l'année scolaire.

9. Points d'information

9.1. Informations de la direction

- Activités de Noël

Au cours de la dernière semaine avant le congé des fêtes, plusieurs activités collectives ont lieu : spectacles musicaux de Noël organisés par Nancy Dessureault, corridors musicaux, parcours de Noël en éducation physique, courrier de Noël et activité de valorisation (film de Noël) le 22 décembre. Les enseignants prévoient aussi des activités spéciales avec leurs élèves.

- Fin à la faim
Nous avons amassé environ une trentaine de boîtes de denrées qui ont été remises à l'organisme.
- Mouvement de personnel
Michelina Degni, enseignante en anglais, reviendra de son congé de maternité au retour des fêtes. C'était Krystal Gurciollo qui assumait le remplacement.
Rachel Coutu assurera le remplacement d' Amélie Chicoine au préscolaire puisque celle-ci est enceinte et en retrait préventif.
- Choix d'un photographe 2024-2025
Présentation de la soumission de la compagnie « Stef et Annie à la petite école ». Les photos seront prises les 23, 24 et 25 octobre en avant-midi par 3 photographes (2 photographes pour les photos individuelles et 1 photographe pour la photo de groupe). Nous opterons pour des photos à l'extérieur (dans la mesure du possible). Il se peut que certains groupes puissent être photographiés à l'extérieur, alors que d'autres ne pourront en bénéficier si la température n'est pas clémente.
La livraison des photos se fera avant les fêtes.
- Gardiens avertis et prêts à rester seuls
Les dates des formations seront envoyées aux parents au retour des fêtes pour les inscriptions.
Prêts à rester seuls : 8 mars 2024
Gardiens avertis : 8 mars 2024
- Sécurité débarcadère
Le 16 novembre, nous avons vécu le « projet radar humain ». Les élèves et les policiers ont fait équipe pour sensibiliser les automobilistes. Lors de cette expérience, nous avons constaté que les parents s'arrêtent et bloquent la circulation dans notre petit débarcadère. Il a donc été décidé d'engager deux éducatrices du service de garde comme « portières » pour favoriser la circulation et ainsi maximiser la sécurité de nos élèves.
Il est proposé par les membres du conseil d'établissement d'informer les parents de l'école de cet investissement.

- Vente de chandails
Nous présentons les différents modèles et couleurs de chandails pour cette année. Compte tenu de la grève et du temps des fêtes, il a été décidé de lancer la vente des chandails au mois de janvier.
- Activités pour les parents
Le questionnement est adressé : souhaitons-nous poursuivre avec aidersonenfant.com ou mettre de l'argent pour une activité avec les parents? Comme il y avait peu de fréquentation des parents de l'école sur le site aidersonenfant.com, il serait peut-être plus favorable de proposer une autre formule.
Il est proposé d'envoyer un sondage aux parents sur les thèmes et modalités qui pourraient les intéresser. La direction se chargera d'envoyer le sondage pour présenter les résultats à la prochaine rencontre du conseil d'établissement.
- Projet BONUS
Un projet pour des élèves à profil HP a été mis en place. Les enseignants ont été sensibilisés au profil des élèves HP.
Nous avons vécu un premier bloc avec le soutien de notre conseillère pédagogique douance. Deux enseignants ont offert des défis de programmation robotique à une dizaine d'élèves sélectionnés par les TES.
Le prochain bloc débutera au mois de janvier avec de nouveaux élèves. Les premiers participants auront aussi des défis qui leur seront offerts dans le cadre de la classe puisqu'il est important de faire preuve de flexibilité pour nos élèves doués/HP.
Un bilan du premier bloc est présenté aux membres du conseil d'établissement.
Nous vivrons 3 blocs au cours de l'année. Nous ferons un bilan de fin d'année que nous présenterons à la dernière rencontre.

- **Journal étudiant**
Une douzaine d'élèves de 6^e année font partie de notre brigade de journalistes et ont produit le premier exemplaire de notre journal étudiant. Le journal a été fait sur une plateforme en ligne (Canva). Le lien est partagé aux membres du conseil d'établissement et sera partagé sur la page Facebook de l'école.

9.2. Informations des enseignants

Préscolaire

Cette semaine les élèves vivront une journée pyjamas avec déjeuner et films. Les élèves ont participé au parcours de Noël au gymnase. Des élèves de 6^e et de 3^e année leur ont fait la lecture de contes de Noël. En janvier, les activités de conscience phonologique débiteront auprès des élèves du préscolaire.

1^{ère} année

Les élèves ont fait leur premier salon du livre. Ils ont vécu un rallye dans les corridors de l'école. Pendant tout le mois de décembre, il y a eu un jeu du loup spécial Noël (invitation des parents bénévoles) pour travailler la lecture.

2^e année

Les élèves ont vécu le salon des auteurs. Ils ont aussi fait un rallye de Noël en équipe de 2 et visionneront un film de Noël le 22 décembre (inter-classe).

Nous n'avons pas d'information sur les autres niveaux compte tenu de l'absence des enseignants qui les représentent.

9.3. Informations du Service de garde

Nous avons pratiquement tous nos éducateurs. Lorsque nous avons des absences, nous parvenons à bien nous organiser généralement et les enseignants nous donnent des disponibilités pour les remplacements au diner.

9.4. Informations des employés de soutien

En conciergerie, Jonathan Gariépy assure le remplacement de Stéphane Ruel (démission) jusqu'aux affectations (24 janvier 2024).

9.5. Informations du Comité de parents

Il y a eu annulation de la réunion de lundi dernier.

Notre représentante, Cindy Lapointe, est aussi représentante sur le comité de transport.

10. Informations venant de la présidence

Monsieur Eric Ouedraogo restera membre du conseil d'établissement jusqu'à la fin de l'année scolaire, mais il n'assumera plus le rôle de président puisqu'il a une charge de cours supplémentaire à l'université.

Nous interpellons les parents substitués pour assurer une présence lors des prochaines rencontres.

Lors de la rencontre, il est proposé par Éric Ouedraogo que Martin Roussel assure les fonctions de président et que Cindy Lapointe soit la vice-présidente. Les deux acceptent cette proposition.

CE2324-028

Adopté à l'unanimité.

11. Varia

Aucun point en varia.

12. Levée de l'assemblée

La levée de l'assemblée est proposée par James Benoit et appuyée par Éric Ouedraogo.

CE2324-029

Adopté à l'unanimité.

Levée de l'assemblée à 20h56

Éric Ouedraogo
Président

François Martin, directeur adjoint

Secrétaire